

## PEFC AUDITEERIMISE LEPING nr 1-18/2025...

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Käesoleva lepingu (edaspidi leping) on sõlminud ..... OÜ, registrikood ....., keda esindab volituse alusel .... (edaspidi nimetatud täitja) ühelt poolt

ja

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, keda põhimääruse alusel esindab ... (edaspidi RMK) teiselt poolt.

Leping on sõlmitud RMK poolt läbiviidud avatud menetlusega hanke „PEFC re-sertifitseerimise tellimine“ (riigihanke viitenumber 293856) tulemusena.

### 1. Kasutatud terminid

- 1.1. Täitja on akrediteeritud ettevõtja, kes tegeleb PEFC vastavushindamisteenuse pakkumisega, sh vastavate sertifikaatide väljastamisega.
- 1.2. RMK on riigile kuuluva metsa majandamisega ja puidu müügiga tegelev riigitulundus-asutus, kes taotleb PEFC re-sertifitseerimisauditi (vastavushindamine) ja korduvate auditite (korraliste auditite) läbiviimist sertifikaadi säilitamiseks.

### 2. Üldsätted

- 2.1. Lepingu objektiks on alljärgnev auditeerimine:
  - 2.1.1. RMK metsamajanduse, sealhulgas tarneahela sertifitseerimisaudit (vastavushindamine), tuvastamaks selle vastavust PEFC Eesti jätkusuutliku metsamajandamise standardile;
  - 2.1.2. nelja korralise auditi läbiviimine sertifikaadi viieaastase kehtivusperioodi vältel, tuvastamaks RMK jätkuv vastavus punktis 2.1.1 toodud nõuetele;
  - 2.1.3. iga läbiviidud auditi tulemusi kajastava aruande koostamine.
- 2.2. Kui vastavushindamine kinnitab RMK vastavust punktis 2.1.1 toodud nõuetele, väljastab täitja RMK-le PEFC sertifikaadi.
- 2.3. Auditid viiakse läbi kooskõlas auditeerimise hea tavaga ja eesti keeles. Auditidokumendid koostatakse eesti keeles.
- 2.4. Täitja teostab vastavushindamise ajavahemikul 18. august 2025 kuni 12. september 2025.
- 2.5. Sertifikaadi kehtivuse tingimuseks on täitja poolsed korralised auditid üks kord aastas: ajavahemikul 1. august kuni 30. september.
- 2.6. Täitja teatab RMK-le planeeritava auditi aja ja kooskõlastab selle RMK-ga vähemalt neli nädalat enne auditi toimumist.
  - 2.6.1. Täitja esitab tellijale vähemalt kaks nädalat enne auditi toimumist auditi läbiviimise kava ja kooskõlastab selle Tellijaga. Kavas kajastatakse vähemalt järgnev:
    - 2.6.1.1. audiitorid ja auditil osalevad muud isikud, näiteks tõlgid, vaatlejad, eksperdid;
    - 2.6.1.2. auditi ajagraafik;
    - 2.6.1.3. auditi läbiviimise kohad;
    - 2.6.1.4. RMK ametikohad, kes on auditi läbiviimiseks vajalikud;
    - 2.6.1.5. auditi läbiviimisega seotud logistilised ja muud korralduslikud üksikasjad.
- 2.7. Täitja koostab läbiviidud auditi põhjal aruande tööversiooni, mille esitab pärast auditi lõpukoosolekut mõistliku aja (üldjuhul mitte hiljem kui 30 päeva) jooksul RMK-le kommenteerimiseks.
- 2.8. RMK edastab omapoolsed kommentaarid aruandele mõistliku aja (üldjuhul mitte hiljem kui 15 päeva) jooksul täitjale.

- 2.9. Pärast RMK kommentaaride saamist koostab täitja aruande lõppversiooni, mille esitab RMK-le mitte hiljem kui 15 päeva jooksul.

### **3. Tasumine**

- 3.1. RMK maksab täitjale:

Vastavushindamise maksumuse eest tasu summas ... eurot;

2026. a korralise auditi eest summas ... eurot,

2027. a korralise auditi eest summas ... eurot,

2028. a korralise auditi eest summas ... eurot,

2029. a korralise auditi eest summas ... eurot,

Kokku summa ... eurot, millele lisandub käibemaks.

- 3.2. RMK maksab täitja esitatud arve alusel sertifitseeritud pindalast tuleneva PEFC teavitustasu, millele lisandub käibemaks.

- 3.3. RMK tasub tehtud auditite eest täitja poolt esitatud arve(te) alusel.

- 3.4. Arve tasumise aluseks on täitja poolt RMK-le esitatud auditi aruande tööversioon.

- 3.5. Täitja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>. Välismaine ettevõtja võib arve saata e-posti aadressile [arved@rmk.ee](mailto:arved@rmk.ee)

- 3.6. RMK tasub arvel oleva summa arvel näidatud pangakontole 10. päeva jooksul arve väljastamise kuupäevast.

### **4. RMK õigused ja kohustused**

- 4.1. RMK lubab täitjal teostada auditeerimist, tutvudes selleks kogu asjassepuutuva dokumentatsiooni ja RMK metsamajandustegevusega.

- 4.2. RMK annab täitjale auditite teostamiseks asjassepuutuva informatsiooni, mida täitja vajab auditeerimise läbiviimiseks.

- 4.3. RMK võib lükata tagasi auditis osalevad isikud, kui nende kaasamine auditeerimisse võiks tuua kaasa auditeerimise hea tava rikkumise.

- 4.4. RMK lubab audititel osalema akrediteerimisasutuse, kes on läbi viimas täitja juhtimissüsteemi hindamist.

- 4.5. RMK ei avalikusta auditeerimisel kogutud informatsiooni kolmandatele osapooltele, v.a akrediteerimisasutusele viimase nõudmisel.

### **5. Täitja õigused ja kohustused**

- 5.1. Auditeerija garanteerib, et tal on lepingu kehtivuse ajal kehtiv akrediteering RMK metsamajandustegevuse ja tarneahela auditeerimiseks, tuvastamaks selle vastavust punktis 2.1.1 toodud nõuetele, samuti kõik nõuetekohased oskused ja kogemused, viimaks läbi vastavushindamist ja korralist auditeerimist vastavalt standarditele ja protseduuridele ning RMK poolt läbiviidud hankes esitatud nõuetele.

- 5.2. Täitja ei avalikusta auditeerimisel kogutud RMK-d puudutavat informatsiooni kolmandatele osapooltele, v.a akrediteerimisasutusele viimase nõudmisel.

- 5.3. Täitja on kohustatud koheselt informeerima RMK-d auditeerimisel tekkinud probleemidest.

### **6. Poolte vastutus**

- 6.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

- 6.2. Juhul, kui täitja viivitab aruande üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on RMK-l õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% lepingu kohaselt täitjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte

rohkem kui 30% täitjale makstavast tasust. RMK-l on õigus auditeerimise eest tasumisel vähendada täitjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

- 6.3. Juhul, kui RMK viivitab täitjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on täitjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30% tasumisega viivitatud summast.
- 6.4. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti muud usalduslikud ja ärisaladusteks peetavad andmed.

## **7. Poolte esindajad ja kontaktandmed**

- 7.1. RMK esindaja on keskkonna- ja kvaliteedispetsialist Olev Lillemets, tel 50 41 344, e-post [olev.lillemets@rmk.ee](mailto:olev.lillemets@rmk.ee).
- 7.2. Audiitori esindaja on .....

## **8. Teadete edastamine**

- 8.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel lepingus märgitud e-posti aadressidele. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe informeerima teist poolt.
- 8.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
- 8.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

## **9. Lepingu kehtivus**

- 9.1. Leping jõustub selle mõlemapoolse allkirjastamise hetkel ja lõppeb 30. septembril 2030 ning pärast mõlema lepingupoole kõigi sellest lepingust tulenevate kohustuste täitmist.
- 9.2. RMK võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest 30-päevase etteteatamistähtajaga üles öelda. Sellisel juhul on RMK kohustatud tasuma täitjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest.
- 9.3. Täitja võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest 90-päevase etteteatamistähtajaga kirjalikus vormis üles öelda.
- 9.4. Juhul, kui täitja ei ole auditi aruannet RMK-le üle andnud hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates kokkulepitud üleandmise tähtajast, on RMK-l õigus ilma täitjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahv ning tekitatud kahju.
- 9.5. Lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel tuleb RMK-l tagastada kõik täitja poolt väljastatud sertifikaadid. Kõik viited sertifikaadile (nt sertifitseerimislogod reklaam- jm dokumentidel) tuleb viivitamatult kõrvaldada ja peatada.

## **10. Lõppsätted**

- 10.1. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 10.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus õigusaktidega kehtestatud korras.

**Poolte andmed ja allkirjad**

**RMK**

Riigimetsa Majandamise Keskus

Registrikood 70004459

Sagadi küla, Haljala vald, 45403 Lääne-

Viru maakond

Tel 676 7500

E-post [rmk@rmk.ee](mailto:rmk@rmk.ee)

**Täitja**

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)